

შესრულებული სამუშაოს

მიღება-ჩაბარების აქტი

გურჯაანი

18.10.2017 წ.

ჩვენ ქვემოთ ხელის მომწერნი, ერთის მხრივ, საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანო - გურჯაანის ადგილობრივი წარმომადგენლობა, წარმოდგენილი ადგილობრივი წარმომადგენლის თამარ გეთიაშვილის სახით, (შემდგომში - „მიმწოდებელი“) და მეორეს მხრივ, გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობა, წარმოდგენილი გამგებლის, გივი გერგიძის სახით, (შემდგომში - „შემსყიდველი“), მხარეებს შორის 2017 წლის 25 აგვისტოს საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ დადებული N111 ხელშეკრულებისა და საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N 506 დადგენილების საფუძველზე, ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ მიმწოდებელმა გაუწია შემსყიდველს შემდეგი სახის მომსახურება:

სრულ საარქივო-ტექნიკურ წესრიგში იქნა მოყვანილი გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის 1991 -2006 წლების 850 საქმე.

პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	ერთეულის საფასური ლარებში დღგ-ის ჩათვლით	საქმეთა რაოდენობა	ჯამი
1	2	3	4	5	6
1.2	დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 * 17.70 = 17.70$	1 გეგმა	17.70	1	17.70
1.4.1	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდების მიხედვით დოკუმენტებისათვის ექსპერტიზის ჩატარებამდე $850 * 0.15 / 10 = 12.75$	10 შეს. ერთ	0.15	850	12.75
1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდის შიგნით წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების	10 შეს. ერთ	0.50	850	42.50

	მიხედვით დოკუმენტებისათვის ექსპერტიზის ჩატარებამდე $850 \times 0.50 / 10 = 42.50$				
1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $350 \times 1.00 = 350$	1 შეს. ერთ.	1.00	350	350
1.6.1.2	მმართველობითი დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერების გარეშე $194 \times 1.65 / 10 = 32.01$	10 შეს. ერთ	1.65	194	32.01
1.6.4.1	პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $88 \times 0.20 = 17.60$	1 შეს. ერთ.	0.20	88	17.60
1.6.4.2	პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერების გარეშე $218 \times 0.30 / 10 = 6.54$	10 შეს. ერთ	0.30	218	6.54
1.7.1	საქმეთა ფორმირება დაფანტული ფურცლებიდან $2000 \times 0.50 / 10 = 100$	10 ფურცელი	0.50	2000	100
1.8.1.	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $2000 \times 1.00 / 100 = 20$	100 ფურცელი	1.00	2000	20
1.11	საქმეების სათაურების შედგენა $406 \times 1.10 = 446.60$	1 სათაური	1.10	406	446.6
1.15	არასწორად ფორმირებულ საქმეთა დაშლა $300 \times 0.15 = 45$	1 საქმე	0.15	300	45
1.16.1	მმართველობითი საქმეების შეკერვა $194 \times 0.35 = 67.90$	1 შეს. ერთ.	0.35	194	67.90
1.16.2	პირადი შემადგენლობის საქმეების შეკერვა $88 \times 0.15 = 13.20$	1 შეს. ერთ.	0.15	88	13.20
1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $2517 \times 0.85 / 100 = 21.39$	100 ფურცელი	0.85	2517	21.39
1.18	საქმის ყდის ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $282 \times 0.20 = 56.40$	1 ყდა	0.20	282	56.40
1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $282 \times 0.20 / 10 = 5.64$	10 ფურცელი	0.20	282	5.64
1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა	10 შეს.ერთ	0.30	282	8.46


	282*0.30/10=8.46				
1.23	იარლიყების შედგენა 30*0.20=6	1 იარლიყი	0.20	30	6
1.26.1	საქმის ანაწერის შედგენა და დაბეჭდვა 406*0.15=60.90	1 სათაური	0.15	406	60.90
1.26.3	საქმის ანაწერის შედგენა ხელნაწერი 406*1.00/10=40.60	10 სათაური	1.00	406	40.60
1.27.2	ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა 1*28=28	1 წინასიტყვა ობა	28.00	1	28
1.29	ანაწერის გაფორმება 5*10=50	1 ანაწერი	10.00	5	50
1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეებისა და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას 10*0.30=3	აქტის 1 პოზიცია	0.30	10	3
1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების შესახებ აქტის შედგენა 1*11.00=11	1 აქტი	11.00	1	11
1.35	საქმეთა განმტვერიანება 850*1.00/100=8.5	100 შეს. ერთ.	1.00	850	8.50
	სულ				1471.69

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 1471.69 (ათას ოთხას სამოცდათერთმეტი) ლარს.

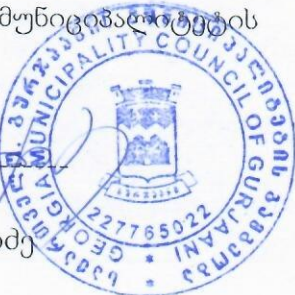
გაწეული მომსახურების თანხის გადახდა შემსყიდველის მიერ უნდა განხორციელდეს მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღეში.

გურჯაანის მუნიციპალიტეტის

გამგებელი



გიორგი გერგიძე



გურჯაანის ადგილობრივი

წარმომადგენელი



თამაზ გეთიაშვილი



სავადასახადო ანგარიშვაქტურა

დანართი NoIII-05
 დამტკიცებულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის
 31.12.2010 წ. N996 წლის ბრძანებით

გადაგზავნილი

1	ეა-08 9466028
---	---------------

3	ოქტომბერი	2017
---	-----------	------

ობერაკის განხორციელების პერიოდი
 (თვე სიტყვიერად, წელი)

4	18	ოქტომბერი	2017
---	----	-----------	------

გამოწერის თარიღი
 (როცხვი, თვე სიტყვიერად, წელი)

5

გამყიდველი

5.1	2	1	1	3	5	8	9	5	7		
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

6

მყიდველი

6.1	2	2	7	7	6	5	0	2	2		
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

5.2	ს ერონული არქივი (ყოფ.სახელმწ. არქივების მართვისა და საქმე დასახელება (სახელი, გვარი)
-----	--

დასახელება (სახელი, გვარი)

6.2	გურჯაანის მუნიციპალიტეტი დასახელება (სახელი, გვარი)
-----	--

დასახელება (სახელი, გვარი)

საქონლის (მომსახურების) დასახელება	ზომის ერთეული	მიწოდებული საქონლის რაოდენობა	საქონლის (მომსახურების) ღირებულება დღგ-ს და აქციზის ჩათვლით	მათ შორის	
				დღგ-ს თანხა	აქციზის თანხა
საარქივო მასალების დამუშავება	მომსახურება		1471,6900	224,5000	0,0000
		სულ	1471,69	224,5	0

სასაქონლო ზედნადების No

თარიღი

ხელმძღვანელის, ან სხვა უფლებამოსილი პირის

მყიდველს ჩაბარდა ხელზე

ხელმოწერა _____ ბ.ა.

ხელმოწერა _____ ბ.ა.